



CONSILIUL LOCAL PLOIEȘTI  
POLIȚIA LOCALĂ  
B-dul. Independentei, nr. 21, Ploiești  
Telefon: 0244/954; 0244/513255  
Tel./Fax:0244/594227  
Cod fiscal: 28035122  
Număr operator date cu caracter personal: 4771  
Oficiul Poștal nr. 14, Căsuța Poștală nr. 39  
Email: [office@polocploiesti.ro](mailto:office@polocploiesti.ro)  
Web: [www.polocploiesti.ro](http://www.polocploiesti.ro)



---

**Nr. 349/03.02.2023**

**Avizat,  
DIRECTOR GENERAL  
POLIȚIA LOCALĂ PLOIEȘTI  
Albu Cătălin Constantin**

## **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata Dumitrescu Lavinia, Șef Birou Relații cu Publicul, Comunicare, Managementul Calității, pentru anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Nu a fost cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea informațiilor publice pe site-ul instituției, ori de câte ori a fost cazul;

b) Afișarea informațiilor publice la avizierul instituției, ori de câte ori a fost cazul;

c) Transmiterea de comunicate către mijloacele de comunicare în masă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: diseminarea de materiale informative, cu tematică specifică

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Elaborarea și diseminarea de materiale informative cu tematică specifică fiecărui domeniu de activitate al instituției.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
43	2	41	0	43	Sincroane / interviuri acordate de Directorul General / Șeful B.R.P.C.M.C. posturilor de televiziune/radio, la solicitarea acestora
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, resurse umane etc.)					5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					12
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora:					26 - Protecția mediului: 7 - Ordine publică : 7 - Circulație pe drumurile publice: 5 - Disciplină în construcții, afișaj stradal : 6 - Control comercial : 1



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului decopiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Servicii de configurare / reconfigurare / administrare / mentenanță site

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea la avizierul instituției și publicarea pe pagina web [www.polocploiesti.ro](http://www.polocploiesti.ro) a informațiilor/documentelor de interes public și actualizarea acestora ori de câte ori situația o impune.

Întocmit,  
**ȘEF BIROU RELAȚII CU PUBLICUL, COMUNICARE,  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII,  
Dumitrescu Lavinia**