



CONSILIUL LOCAL PLOIEȘTI POLIȚIA LOCALĂ

B-dul. Independentei, nr. 21, Ploiești

Telefon/Fax : 0244 513255

Cod fiscal: 28035122

Cont IBAN:RO53TREZ5215010XXX011125, Trezoreria Ploiesti

Număr operator date cu caracter personal: 4771

Oficiul Poștal nr. 14, Căsuța Poștală nr. 39



Nr. 3272/ 02 NOV 2016

Aprob,
DIRECTOR GENERAL,
CARMEN DANIELA GHEORGHE



POLITIA LOCALA PLOIESTI

CAIET DE SARCINI PENTRU CONTRACT DE PRESTARI « SERVICII DE REPARARE A PNEURILOR, INCLUSIV MONTARE SI ECHILIBRARE » COD CPV – 50116500-6

1. Obiectul achizitiei:

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitionarea serviciilor de demontare, echilibrare pneuri, servicii de vulcanizare, pentru autovehiculelor din dotarea Politiei Locale Ploiesti :

- Dacia Logan - 17 buc. (autoturism)
- Dacia Logan Van – 1 buc. (autoutilitara)
- Skoda Octavia – 1 buc. (autoturism)
- Renault Trafic – 1 buc.
- Dacia Duster – 1 buc.

Nota : Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica componenta parcului auto.

2. Autoritate contractanta

Politia Locala a Municipiului Ploiesti

Cod fiscal: 28035122

Adresa: B-dul Independentei, Nr.21, Ploiesti

Telefon, fax: 0244/513255

Email: office@polocploiesti.ro

Cont: RO53TREZ5215010XXX011125, Trezoreria Ploiesti

3. Prestarea serviciilor:

Prestatiile ce urmeaza a fi achizitionate constau in :

- Servicii de demontare, montare, echilibrare si vulcanizare a anvelopelor pentru autovehiculele care sunt in dotarea Politiei Locale Ploiesti.

4. Conditii tehnice minime privind modul de realizare a prestatiilor:

Prestatorul trebuie sa detina un punct de lucru pe raza municipiului Ploiesti.

Operatiunile ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie se vor realiza in conformitate cu procedurile tehnologice, normele de timp si conditiile de calitate impuse de producator.

Nu se admit neconcordante intre serviciile prestate si specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor autovehiculelor Politiei Locale Ploiesti cu prioritate fata de autovehiculele care sunt in coloana si nu sunt beneficiarele unui contract.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea necesare in vederea indeplinirii obligatiilor.

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu promptitudine si in conditii corespunzatoare, si va oferi garantie pentru piesele si /sau subansamblele inlocuite : 12 luni de la data inlocuirii.

Programarea executiei lucrarilor solicitate se va face imediat.

Prestatorul va realiza serviciile aferente de calitate, in caz contrar va repeta operatiunile necesare pe cheltuiala sa.

Prestatorul va suporta eventualele pagube aduse autovehiculului din culpa sa.

Receptia fiecarei lucrari se va executa de catre conducatorul autovehiculului respectiv.

Datorita specificului activitatii Politiei Locale Ploiesti, prestatorul sa faca dovada programului de lucru **sambata** si **duminica**.

Prestatorul raspunde de securitatea si integritatea autovehiculului in perioada in care acesta se afla in service.

Reparatiile se executa la cererea achizitorului iar numarul solicitarilor de interventii la cerere nu este limitat.

Ofertantul va permite prezenta unui delegat al unitatii la efectuarea operatiunilor de reparatii.

5. Documente de calificare :

Ofertantul va prezenta in copie lizibila autorizatia tehnica de functionare eliberata de catre Regia Autonoma « Registrul Auto Roman », valabila la data prezentarii ofertei, care ii atesta dreptul de a presta serviciile respective valabila pentru tipurile de autovehicule detaliate in caietul de sarcini.

6. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare :

Oferta va cuprinde totalitate operatiunilor ce urmeaza a fi efectuate in cadrul contractului si va contine pretul unitar pentru fiecare serviciu ce va fi specificat defalcat, cu si fara TVA.

Se vor prezenta tarife pentru fiecare tip de autovehicul/ dimensiuni.

Orice alte cheltuieli neprevazute care pot sa apara in vederea prestarii cad in sarcina prestatorului.

Preturile unitare stabilite castigatoare nu se pot ajusta, ele raman ferme pe toata

perioada de derulare a contractului si se aplica serviciile efectiv prestate.

7. Criteriul de atribuire al contractului

Atribuirea contractului de achizitii publice, se va face dupa oferta: “ pretul cel mai scazut “ aplicabil ofertelor ce respecta cerintele caietului de sarcini.

Cerintele impuse in documentatia de atribuire vor fi considerate cerinte minimale.

8. Conditii de plata :

Factura va fi insotita de :

- anexa lucrarilor pe autovehicul (se va trece numarul de inmatriculare) semnata de conducatorul acestuia ;
- certificat de origine pentru piesele inlocuite.

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate si efectiv prestate lunar, in perioada 24 – 30/31 ale fiecarei luni, dar nu mai traziu de 30 zile de la data comunicarii facturii, prin ordn de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In acest sens, toti ofertantii interesati sa participe la selectia de oferte trebuie sa detina un cont deschis la Trezoreria Statului.

In situatia in care factura este primita dupa data de 15 ale lunii, achizitorul are dreptul de a efectua plata acesteia in perioada 24 – 30 / 31 ale lunii imediat urmatoare.

Nu se admite efectuarea de plati in avans sau partiale.

Plata se considera efectuata la data debitarii contului achizitorului.

9. Observatii :

Prezentul caiet de sarcini nu contine specificatii referitoare la penalitati, forta majora, litigii, etc. care fac parte integranta din contractul care se va incheia cu prestatorul.

Prezentul caiet de sarcini reprezinta ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

10. Alte conditii :

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a procedurii de achizitie, oricand si oricui, orice detalii, specificatii sau lamuriri suplimentare pe care le considera necesare in vederea atribuirii contractului.

	Nume, Prenume	Functia publica	Semnatura	Data
ELABORAT	Popescu Anca Angela	Consilier-Compartiment Achizitii Publice, Contracte	02.11.2016	
VIZAT	Mocanu Gabriela Isabela	Sef Serviciu Resurse Umane, Juridic, Contracte, Proceduri	02. 11.2016	